



## UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

### TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

ETAPA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL: N°5.

ENTIDAD PRODUCTORA: UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

UNIDAD ADMINISTRATIVA: 30400. OFICINA ASESORA JURÍDICA

FECHAS EXTREMAS: 1998 - 2006

HOJA 1 DE 3

CÓDIGO	SERIES	CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	Retención Archivo Central	DISPOSICIÓN FINAL				Procedimientos
				CT	E	D	S	
23.02	CONTRATOS	CONTRATOS DE APOYO	20				X	Seleccionar las minutas de los contratos, los informes de ejecución finales y las actas de liquidación como testimonio de la Gestión, y como fuente de información para la investigación
23.07	CONTRATOS	CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	60				X	Seleccionar las minutas de los contratos, las hojas de vida, las copias de los documentos de identificación, los informes de ejecución finales y las actas de liquidación como fuente de información para la investigación
23.10	CONTRATOS	CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, OBRAS	5				X	Cotejar con los expedientes de contratos de prestación de servicios y de obras, incluir los originales, y eliminar las copias y fotocopias de los documentos ya existentes
23.11	CONTRATOS	CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SUMINISTROS	5				X	Cotejar con los expedientes de contratos de prestación de servicios y de suministros, incluir los originales, y eliminar las copias y fotocopias de los documentos ya existentes
23.11	CONTRATOS	CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SUMINISTROS, ARRIENDOS	5				X	Cotejar con los expedientes de contratos de prestación de servicios y de suministros, incluir los originales, y eliminar las copias y fotocopias de los documentos ya existentes.  En cuanto a los Contratos de Arriendo, seleccionar las minutas y las Actas de Liquidación para conservación como fuente de información para la investigación.

**CONVENCIONES:**

CT= Conservación Total

E= Eliminación

D= Digitalización

S= Selección

Firma responsable: \_\_\_\_\_

Jefe de Archivo

Fecha:



# UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

## TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

ETAPA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL: N°5.

ENTIDAD PRODUCTORA: UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

UNIDAD ADMINISTRATIVA: 30400. OFICINA ASESORA JURÍDICA

FECHAS EXTREMAS: 1998 - 2006

HOJA 2 DE 3

CÓDIGO	SERIES	CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	Retención Archivo Central	DISPOSICIÓN FINAL				Procedimientos
				CT	E	D	S	
23.11	CONTRATOS	CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SUMINISTROS, ARRIENDOS, OBRAS	5				X	Cotejar con los expedientes de contratos de prestación de servicios, de obras y de suministros, incluir los originales, y eliminar las copias y fotocopias de los documentos ya existentes.  En cuanto a los Contratos de Arriendo, seleccionar las minutas y las Actas de Liquidación para conservación como fuente de información para la investigación.
23.11	CONTRATOS	CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SUMINISTROS, COMPRAVENTA, ARRIENDO, OBRA	5				X	Cotejar con los expedientes de contratos de prestación de servicios, de obras, de compraventa y de suministros, incluir los originales, y eliminar las copias y fotocopias de los documentos ya existentes.  En cuanto a los Contratos de Arriendo, seleccionar las minutas y las Actas de Liquidación para conservación como fuente de información para la investigación.
23.11	CONTRATOS	CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SUMINISTROS, COMPRAVENTA, OBRA	5				X	Cotejar con los expedientes de contratos de prestación de servicios, de obras, de compraventa y de suministros, incluir los originales, y eliminar las copias y fotocopias de los documentos ya existentes.  En cuanto a los Contratos de Arriendo, seleccionar las minutas y las Actas de Liquidación para conservación como fuente de información para la investigación.

**CONVENCIONES:**

CT= Conservación Total

E= Eliminación

D= Digitalización

S= Selección

Firma responsable: \_\_\_\_\_

Jefe de Archivo

Fecha:



## UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

### TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

ETAPA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL: N°5.

ENTIDAD PRODUCTORA: UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

UNIDAD ADMINISTRATIVA: 30400. OFICINA ASESORA JURÍDICA

FECHAS EXTREMAS: 1998 - 2006

HOJA 3 DE 3

CÓDIGO	SERIES	CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	Retención Archivo Central	DISPOSICIÓN FINAL				Procedimientos
				CT	E	D	S	
23.12	CONTRATOS	CONTRATOS DE SUMINISTRO	20				X	Seleccionar las minutas de los contratos, los informes de ejecución finales y las actas de liquidación como testimonio de la Gestión, y como fuente de información para la investigación
25.05	CONVENIOS	CONVENIO FONDO DE DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR FODESEP, Y LA UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS ORIENTALES, INFORME	20				X	Seleccionar las minutas de los convenio, los informes de ejecución finales y las actas de liquidación como testimonio de la Gestión, y como fuente de información para la investigación
25.16	CONVENIOS	CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS	20				X	Seleccionar las minutas de los convenio, los informes de ejecución finales y las actas de liquidación como testimonio de la Gestión, y como fuente de información para la investigación
29.01	COTIZACIONES	COTIZACIONES	5		X			Se eliminan porque pierden vigencia y porque no hacen parte de procesos contractuales.
81.25	PROCESOS	PROCESOS GESTIONADOS	10	X				Conservar totalmente como testimonio de la Gestión Jurídica de la Entidad, y como fuente de información para la investigación.

**CONVENCIONES:**

CT= Conservación Total

E= Eliminación

D= Digitalización

S= Selección

Firma responsable: \_\_\_\_\_

Jefe de Archivo

Fecha: